

**Приказ**  
**МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыши»**

**№ 118**

**Об организации работы  
лицея на IV четверть  
2019/2020 учебного года**

**« 06 » 04. 2020г.**

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020г. за №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» и приказа УОиДМ г.Набережные Челны от 06.04.2020г. за №209 «Об организации работы образовательных организаций и учреждений молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать с 6.04.2020 года в лицее IV учебную четверть.
2. Организовать обучение учащихся опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Утвердить следующий регламент работы лицея:
  - До 8:20 мониторинг состояния здоровья учащихся.
  - В 8:30 начало уроков.  
Урок 1: 8:30 - 9:00  
Перерыв на 10 мин, физ.минутка
  - Урок 2: 9:10 - 9:40  
Перерыв на 10 мин, физ.минутка
  - Урок 3: 9:50 –10:20  
Перерыв на 10 мин, физ.минутка
  - Урок 4: 10:30 –11:00  
Перерыв на 10 мин, физ.минутка
  - Урок 5 11:10 –11:40  
Перерыв на 5 мин, физ.минутка  
11:45 –12:00 **«Теплые часы»**
  - Урок 6 13:00 –13.30  
Перерыв на 10 мин, физ.минутка
  - Урок 7: 13:40 –14:10  
Перерыв на 20 мин, физ.минутка
- 14:30 – 15:00 – индивидуальная работа учителей с учащимися.
- 15:00 – 16:30 – выполнение учащимися заданий.
- 15:00 – 15:30 – общение учителей и классных руководителей.
- 15:30 – 16:00 – общение классных руководителей с родителями.
- 16:00 – 17:00 – проверка учителями заданий учащихся, подготовка к уроку.
4. Объявить субботний день – днем самообразования для учителей и днем подготовки творческих и проектных работ по учебным предметам для учащихся лицея.
5. Разместить нормативно-правовую документацию и расписание занятий на сайте лицея. Ответственный: Газятулина Л.С., учитель информатики
6. Обеспечить ежедневный контроль за качеством организации занятий следующим образом:  
10 классы – Аюпова Ф.Ф., директор;  
5, 7 классы – Сафиуллин И.Т., заместитель директора по УВР;  
6, 8 классы – Закирова Р.Р., заместитель директора по УВР;  
9, 11 классы – Фаязова Г.З., заместитель директора по УВР.
7. Обеспечить ежедневное проведение дистанционных совещаний с педагогами по вопросам дистанционного обучения посредством программы Zoom. Ответственные: все члены администрации.

8. Всем учителям-предметникам:

8.1. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, выставления отметок в электронный журнал.

8.2. Обеспечить реализацию образовательных программ по всем предметам в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий.

8.3. Заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Выставлять отметки в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

8.4. Провести корректировку рабочих программ и своевременно оформлять лист коррекции рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу учащихся освоение он-лайн курсов, выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

9. Организовать дежурство в лицее следующим образом:

Администрация		
ФИО	День недели	Время
Аюрова Ф.Ф.	Понедельник, пятница	8.00-17.00
Фаязова Г.З.	Вторник	8.00-17.00
Сафиуллин И.Т.	Среда	8.00-17.00
Закирова Р.Р.	Четверг	8.00-17.00
Бисерова И.Р.	Суббота	8.00-17.00
Учебно-вспомогательный, технический персонал		
ФИО	День недели	Время
Исмагилова Р.А., Набиуллина Р.Ф., Мухаметзянова М.З.	Понедельник	10.00-13.00
Шарифуллина Ф.Ф., Юнусова А.Г.	Вторник	10.00-13.00
Нуриева Р.Р., Латыйрова Ф.А., Прохоров Н.М.	Среда	10.00-13.00
Шалатонова Т.Ю., Цаплина О.Н.	Четверг	10.00-13.00
Тазиева И.А., Шайхуллина Ф.М., Зиннатуллина Ф.К.	Пятница	10.00-13.00
Гатауллин И.С., Прохоров Н.М.	Суббота	10.00-13.00

*В случае аварийной или другой экстренной ситуации, связанной с техническим состоянием здания, обращаться по телефонам:*

Должность	ФИО	Телефон
Завхоз лицея	Бисерова Ильгиза Раисовна	89178556035
Сантехник лицея	Гатауллин Ильнар Салимович	89196491007
Плотник лицея	Прохоров Николай Михайлович	89274819350
Заместитель директора МАУ «ЦПТО МУГ»	Закиев Дамир Хатипович	89172438923

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Сафиуллин И.Т.  
585131

**Ф.Ф. Аюрова**

